

A Dunaszentgyörgyi Óvoda Közzétételi listája

2017/2018. nevelési év

A kormány 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§a-a értelmében az alábbi adatokat tesszük közzé:

Az óvoda megnevezése Dunaszentgyörgyi Óvoda
Az óvoda címe, székhelye, elérhetősége 7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb utca 26.
(II. sz. Óvoda) Tel./fax: 75/675-205
E-mail: dsztgyovoda@gmail.com

Telephely megnevezése Dunaszentgyörgyi Óvoda Óvoda utcai
Telephely
Telephely címe, elérhetősége 7135 Dunaszentgyörgy, Óvoda utca 58.
(I. sz. Óvoda) Tel.: 75/336-011

OM azonosító 201916
Óvodavezető Monos Sándorné

1. Az óvodapedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége:

Óvodapedagógusok száma	Iskolai végzettsége	Szakképzettsége	Intézményegység
1.	főiskola	óvodapedagógus	II. sz. Óvoda
2.	főiskola	óvodapedagógus	I.sz. Óvoda
3.	főiskola	óvodapedagógus	II. sz. Óvoda
4.	főiskola	óvodapedagógus közoktatási vezető szakvizsga	II. sz. Óvoda
5.	főiskola	nemzetiségi óvodapedagógus szakvizsgázott pedagógus, fejlesztő, differenciáló pedagógia területen	I. sz. Óvoda
6.	főiskola	óvodapedagógus	II. sz. Óvoda
7.	főiskola	általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen főiskolai hallgató (óvodapedagógus)	I. sz. Óvoda
8.	főiskola	óvodapedagógus	I. sz. Óvoda

2. A nevelő-oktató munkát segítőik száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége:

Nem pedagógus munkavállalók	Iskolai végzettsége	Szakképzettsége	Feladatköre
1.	szakmunkás	óvodai dajka	dajka
2.	szakmunkás	óvodai dajka	dajka
3.	szakmunkás	óvodai dajka	dajka
4.	szakmunkás	óvodai dajka	dajka

3. Az óvodai nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év: 2017. szeptember 1 - től 2018. augusztus 31-ig

Iskolai szünetek:

Őszi szünet: 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig

Téli szünet: 2017. december 27-től 2018. január 2-ig

Tavaszi szünet: 2018. március 29-től 2018. április 3-ig

Nyári ügyelet: 2018. június 5 - augusztus 27-ig a II. sz. Óvodában
/Dunaszentgyörgy, Várdomb u. 26./

A tapasztalatok alapján iskolai szünetek idején az óvodai létszám is jelentősen csökken, ezért felmérjük az óvodai ellátásra való igényt, és az eredmény függvényében, a fenntartó engedélyével tartjuk nyitva, illetve zárva az óvodát.

Nyári nagytakarítás *tervezett* ideje: 2018. július 30 - augusztus 17-ig.

Programok a nevelési év során

Időpont	Program
szeptember 7.	Évnyitó értekezlet
szeptember 11.	Szülői értekezlet II. Sz. Óvoda
szeptember 12.	Szülői értekezlet I. Sz. Óvoda
szeptember 27.	Munkaközösségi foglalkozás
szeptember 30.	Szüreti nap

október 2. hét	Iskolalátogatás (óvónők)
október 23.	Nemzeti ünnep
október 25.	Munkaközösségi foglalkozás

November 10.	Márton napi felvonulás
November 14.	Nevelési értekezlet
November 15.	Mese előadás (Csöpp színház)
November 30.	Munkaközösségi foglalkozás

December 4.	Fényképész II. sz. Óvoda
December 5.	Fényképész I. sz. Óvoda
December 6.	Mikulás ünnep I. és II. sz. Óvoda
December 22.	Karácsonyi ünnep I. és II. sz. Óvoda

Január 8.	Szülői értekezlet II. sz. Óvoda
Január 9.	Szülői értekezlet I.sz. Óvoda
Január 24.	Munkaközösségi foglalkozás

Február 17.	OVI - farsang II. sz. Óvoda /Faluház/
Február 24.	OVI - farsang I. sz. Óvoda /Faluház/
Február 28.	Télkergető

Március 14.	1848-as szabadságharc - megemlékezés
Március 22.	Munkaközösségi foglalkozás
Március 5. hét	Nagycsoportosok látogatása az iskolában
Március 31.	Óvodai szakvélemények átadása

Április 1. hét	Tavaszi ünnep
Április 12.	Ovi - nap
Április 17.	Nevelési értekezlet
Április 20.	Föld napja
Április 23-24.	Óvodai beíratás
Április 26.	Versmondó verseny

Május 3.	Anyák napja I. sz. Óvoda
Május 4.	Anyák napja II. sz. Óvoda
Május 7.	Szülői értekezlet II. sz. Óvoda

Május 8.	Szülői értekezlet I. sz. Óvoda
Május 24.	Gyermeknap II. sz. Óvoda
Május 25.	Gyermeknap I. sz. Óvoda
Május 25.	Évzáró II. sz. Óvoda /Faluház/
Június 1.	Évzáró I. sz. Óvoda /Faluház/
Június 6.	Évzáró, valamint munkatársi értekezlet - nyári munkák megbeszélése

4. Az óvodai csoportok száma, illetve az egyes csoportokba járó gyermekek létszáma: (2017. október 1.)

Óvodai csoportok száma	A csoportba járó gyermekek létszáma (fő)
1.	20
2.	23
3.	23
4.	24
Összesen:	90

Csoportbeosztás:

I.sz. Óvoda:

Katica csoport:

Óvónő Pál Krisztina
Szlanyinka Pálné
Dajka: Kissné Henk Georgina

Pillangó csoport:

Óvónő: Benedekné Nagy Erika
Simonné Pukli Edina
Dajka: Nagy Csabáné

II. sz. Óvoda:

Biga-csiga csoport:

Óvónő: Fridrich Istvánné
Monos Sándorné
Dajka: Andrási Anita

Napsugár csoport:

Óvónő: Bali-Horváth Anett
Réginé Csapó Anett
Dajka: Farkas Emőke

NEVELŐTESTÜLET

ALKALMAZOTT PEDAGÓGUSOK

NÉV	VÉGZETTSÉG	BEOSZTÁS
FŐÁLLÁSÚ PEDAGÓGUSOK		
1. Bali-Horváth Anett	óvodapedagógus	óvodapedagógus
2. Benedekné Nagy Erika	óvodapedagógus	óvodapedagógus
3. Fridrich Istvánné	óvodapedagógus	óvodapedagógus
4. Monos Sándorné	óvodapedagógus, közoktatási vezető szakvizsga	óvodapedagógus, óvodavezető
5. Pál Krisztina	nemzetiségi óvodapedagógus, szakvizsgázott pedagógus, fejlesztő, differenciáló pedagógia területen	óvodapedagógus
6. Réginé Csapó Anett	óvodapedagógus	óvodapedagógus
7. Simonné Pukli Edina	általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen főiskolai hallgató (óvodapedagógus)	óvodapedagógus
8. Szlanyinka Pálné	óvodapedagógus	óvodapedagógus

A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik (Nkt. 49.§(1)).

Óvodánk a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig felveheti a jelentkező gyermekeket, a fenntartó által engedélyezett maximális gyereklétszámig. A felvételnél körzetes gyereket nem utasítunk el! Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Amennyiben az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezetőből, két óvodapedagógusból, és a fenntartó képviselőjéből létrehozott bizottság tesz javaslatot a felvételre.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az ötödik életévét betöltött gyermeket a körzetes óvoda év közben is köteles felvenni.

Az alapító okirat szerint felvehető: 100 fő

A beiratkozásra meghatározott idő:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről közleményt, vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Jelentkezés

Jelentkezni személyesen lehet a Dunaszentgyörgyi Óvodába. Kérjük, jelezze szándékát a 75/675-205-ös telefonszámon, ahol személyes találkozót

egyeztetünk Önnel, és tájékoztatjuk a szükséges további lépésekről. A beiratkozási időszak április 20. és május 20. között van, de a felvétel intézményünkben folyamatos, bármikor várjuk jelentkezésüket

A jelentkezéskor az alábbi dokumentumok bemutatására van szükségünk:

- A gyermek nevére kiállított TAJ kártya
- A lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)
- A gyermek születési anyakönyvi kivonata, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

Külföldi állampolgár esetében az alábbi dokumentumok bemutatását kérjük:

- A gyermek Magyarországi lakcímét igazoló lakcímkártya
- A gyermek jogszerű tartózkodását megalapozó okirat
- A gyermek tartózkodási engedélye
- A gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy érvényes útlevele, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A gyermekek óvodai felvétele a fenntartó önkormányzat képviselőtestülete által elfogadott körzethatárok szerint történik.

Elérhetőségeink:

Dunaszentgyörgyi Óvoda (II. sz. Óvoda)
7135 Dunaszentgyörgy
Várdomb u. 26.

Telefon: 75/675-205

Email: dsztgyovoda@gmail.com

Dunaszentgyörgyi Óvoda Óvoda Utcai Telephely (I. sz. Óvoda)
7135 Dunaszentgyörgy
Óvoda u. 58.

Telefon: 75/336 - 011

Dokumentumok:

- Pedagógiai Program,
- Házirend,
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Megtekinthetők előzetes egyeztetés alapján az óvodák épületében.

Monos Sándorné
óvodavezető

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő, anyja neve:)

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett
gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő,
intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a

25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2016. évben a 95 960 Ft-ot].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizenhét éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

ÉTKEZÉSEL KAPCSOLATOS FONTOS TUDNIVALÓK

Az étkezés térítési díja:

Az étkezés intézményi térítési díjának alapja a Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata által egy főre jutó nyersanyag költség adott évre megállapított összege.

A személyi térítési díj a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének, az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív és egyéni kedvezmények figyelembevételével kerül megállapításra.

Óvodai menza: 275.- Ft.

Kétszeri étkezés: 390.- Ft.

Óvodai napközi: 460.- Ft.

Minden gyerek a kitöltött és visszajuttatott Nyilatkozat alapján jogosult az étkezés igénybevételére.

A tanév ideje alatt minden változást írásban az étkezési Nyilatkozat újbóli kitöltésével kell bejelenteni.

A változás következő hónap 1-jétől lép érvénybe.

Az étkezési térítési díjak kiegyenlítése készpénzben történik.

A havi térítési díjat csak az előre meghirdetett időpontban lehet befizetni.

Tisztelettel kérjük az időpont pontos betartását!

Lemondás, díjhátralék:

Betegség vagy egyéb lemondás esetén kérjük, hogy ne csak a hiányzást jelentsék, hanem az ebéd lemondásának tényét is.

Hiányzó gyerekek étkezését-a hiányzás időtartamának megjelölésével – a hiányzást megelőző napon **12:00 óráig** lehet lemondani személyesen vagy telefonon a **06-75/675-747**-es telefonszámon az élelmezésvezetőnél.

A Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesülő gyermekek étkezésének ki-és bejelentését is kérjük jelezni. Amennyiben ez nem történik meg, az étkezési térítési díjat meg kell fizetni!

A 12:00 óra utáni bejelentés esetén a jóváírás a következő napi étkezésre már nem, csak a két nap múlva sorra kerülő étkezési napokra vonatkozik.

A hétfői étkezés lemondására előző hét pénteken 12:00 óráig van lehetőség.

A hiányzás bejelentett időtartamának változásáról a visszaérkezés előtti nap 12:00 óráig kell tájékoztatást adni.

Ha ez nem lehetséges, kizárólag betegség esetén, a hiányzás első napján a gyermek ebédje elvihető, amennyiben a szülő ezt reggel 8 óráig jelzi.

A térítési díj elmaradása esetén az étkezést a gyermek számára a következő hónap 1-jétől nem tudjuk biztosítani.